

Krokowa, dn. 10.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej realizuje operację pt. „Modernizacja obiektu Muzeum Regionalnego w Krokowej na potrzeby organizacji stałej wystawy tematycznej” współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Operacja realizowana w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 wdrażana przez Północnokaszubską Lokalną Grupę Rybacką.

W związku z powyższym Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zamówienia polegającego na dostawie i montażu urządzeń do Muzeum Regionalnego w Krokowej zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Zamówienie obejmuje:

Zestawienie urządzeń do dostawy i montażu w Muzeum Regionalnym w Krokowej (gm. Krokowa)			
Lp.	Nazwa	Informacje	Ilość
1	Reflektory szynowe	Reflektory szynowe, oświetlenie led 15 W, strumień świetlny w przedziale 120 – 300 lm, system mocowań szynowy lub natynkowy, preferowany kolor reflektora czarny	60
2	Kamery monitoringu	Tubowa kamera megapikselowa, IP 4Mpx, Starlight, MOTOZOOM, WDR 120dB, Funkcje dzień/noc, NR, AWB, AES, BLC, HLC, ROI, z wbudowanym mechanicznym filtrem podczerwieni,	4
3	Wideorejestrator do systemu monitoringu	Preferowane minimalne wymagania sprzętowe: 32-kanalowy rejestrator IP z wbudowanym dyskiem twardym (6 TB), bitrate wejściowy/wyjściowy na poziomie: 256 Mb/s, wyjścia wideo 1 x HDMI (4K), 1 x VGA, kompresja wideo H.265+/H.265/H.264+/H.264, zasilanie 12 V DC pobór mocy (bez dysków) max 15 W, Wymiary optymalne: 385 x 315 x 52 mm	1
4	Rzutnik projekcyjny	Projektor lampowy o minimalnych parametrach 1920 x 1200px, Format obrazu: panoramiczny, Kontrast: minimum 9000:1, Moc lampy: minimum 200 W,	1

		wbudowane głośniki: w przedziale 10 - 20 W, Żywotność lampy w trybie normalnym: 3000 h	
5	Ekran projekcyjny	Ekran elektryczny kasetowy ściennie – sufitowy, także do zabudowy indywidualnej w suficie podwieszanym lub wnęce z pilotem radiowym o minimalnych wymiarach 400 x 200 cm	1
6	Laptop	Laptop o potencjalnych parametrach: Intel Core i5-1135G7 (4 rdzenie, 8 wątków, 2.40-4.20 Ghz, 8MB cache) Pamięć: 8 GB, Grafika: Intel Iris Xe Graphics, Typ ekranu: matowy, LED, IPS.	1

2. Zamawiający:

Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej,
ul. Wejherowska 10, 84-110 Krokowa
e-mail: dyrektor@gbpkrokowa.pl, <https://gbpkrokowa.pl>

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie budynku Muzeum Regionalnego w Krokowej wraz z montażem urządzeń, wymienionych w punkcie nr 1
- 3.2 Wyposażenia - urządzenia powinny być nowe i objęte gwarancją producenta, której okres obowiązywania należy podać w ofercie.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1 Do 20.02.2023 r. po wcześniejszym porozumieniu z Zamawiającym

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być:

- sporządzona przez osobę do tego upoważnioną,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1 Cenę należy podać dla każdego przedmiotu zamówienia netto/brutto zgodnie z załącznikiem.

7. Kryteria oceny ofert:

- 7.1 Cena - 100%

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 8.1 Ofertę należy dostarczyć do dnia 24.01.2023 r. (do godz. 14:00) r. na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej, ul. Wejherowska 10, 84-110 Krokowa lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres dyrektor@gbpkrokowa.pl
- 8.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.3 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamiana zapytania ofertowego:

- 9.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(Miejscowość, data).....
.....
.....
(Dane teleadresowe oferenta)**Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej**
ul. Wejherowska 10
84 – 110 Krokowa

Odpowiadając na w/w zapytanie oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Nazwa produktu	Wartość netto	Wartość brutto
Reflektory szynowe		
Kamery monitoringu		
Wideorejestrator do systemu monitoringu		
Rzutnik projekcyjny		
Ekran projekcyjny		
Laptop		

łączna kwota netto

łączna kwota brutto

Wartość podatku VAT (jeśli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Oświadczam/y, że zaoferowana w ofercie kwota jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam/y, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/y, że między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a Wykonawcą nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
7. Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta