

Krokowa, dn. 10.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej realizuje operację pt. „Modernizacja obiektu Muzeum Regionalnego w Krokowej na potrzeby organizacji stałej wystawy tematycznej” współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Operacja realizowana w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020 wdrażana przez Północnokaszubską Lokalną Grupę Rybacką.

W związku z powyższym Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zamówienia polegającego na dostawie i montażu urządzeń do Muzeum Regionalnego w Krokowej zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Zamówienie obejmuje:

Zestawienie urządzeń do dostawy i montażu w Muzeum Regionalnym w Krokowej (gm. Krokowa)			
Lp.	Nazwa	Informacje	Ilość
1	Modułowy system wystawienniczy	Konstrukcja wykonana z profili aluminiowych anodowanych (kolor srebrny mat) profil okrągły, wypełnienie płyta PCV o grubości minimum 3 mm, podstawy betonowe do każdej ścianki minimum 2, minimalne wymiary 109 x 180 cm, minimalny format planszy 70 x 100 cm	14

2. Zamawiający:

Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej,
ul. Wejherowska 10, 84-110 Krokowa
e-mail: dyrektor@gbpkrokowa.pl, <https://gbpkrokowa.pl>

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie budynku Muzeum Regionalnego w Krokowej wraz z montażem urządzeń, wymienionych w punkcie nr 1
- 3.2 Wyposażenia - urządzenia powinny być nowe i objęte gwarancją producenta, której okres obowiązywania należy podać w ofercie.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1 Do 20.02.2023 r. po wcześniejszym porozumieniu z Zamawiającym

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być:

- sporządzona przez osobę do tego upoważnioną,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1 Cenę należy podać dla każdego przedmiotu zamówienia netto/brutto zgodnie z załącznikiem.

7. Kryteria oceny ofert:

- 7.1 Cena - 100%

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 8.1 Ofertę należy dostarczyć do dnia 24.01.2023 r. (do godz. 14:00) r. na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej, ul. Wejherowska 10, 84-110 Krokowa lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres dyrektor@gbpkrokowa.pl
- 8.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.3 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamiana zapytania ofertowego:

- 9.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(Miejscowość, data).....
.....
.....
(Dane teleadresowe oferenta)**Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej
ul. Wejherowska 10
84 – 110 Krokowa**

Odpowiadając na w/w zapytanie oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Nazwa produktu	Wartość netto	Wartość brutto
Modułowy system wystawienniczy		

łączna kwota netto

łączna kwota brutto

Wartość podatku VAT (jeśli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana w ofercie kwota jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam/y, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Oświadczam/y, że między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a Wykonawcą nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
7. Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta