



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia wtorek, 3 grudnia 2019 r.

Poz. 5450

### **UCHWAŁA NR XVI/161/2019 RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 30 października 2019 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Krokowa nadaje Gminnej Bibliotece Publicznej w Krokowej Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr 274/XLIII/2002 Rady Gminy Krokowa

z dnia 20 marca 2002 roku w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą "Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej" w celu przekształcenia w samorządową instytucję kultury pod nazwą "Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej" oraz ustalenia jej statutu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

Załącznik do uchwały Nr XVI/161/2019  
Rady Gminy Krokowa  
z dnia 30 października 2019 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

### **W KROKOWEJ**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.574 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1983 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 4) innych ustaw dotyczących funkcjonowania biblioteki;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krokowa.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Krokowa pod numerem 1.

3. Organizator zapewnia warunki potrzebne do utrzymania i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§ 3. 1 Siedziba Biblioteki mieści się w Krokowej przy ul. Wejherowskiej 10.

3. 2 Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Krokowa.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

3. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteką sprawuje Gmina Krokowa poprzez swoje organy.

§ 5. Biblioteka posługuje się pieczęcią zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

#### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania biblioteki**

§ 6. 1. Działalność Biblioteki ma na celu rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, prowadzenie działań aktywizujących środowisko do uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotekami;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;

- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 9) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

§ 7. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Biblioteki**

§ 8. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krokowa w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

5. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6. Wynagrodzenia pracowników są ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9. 1. Strukturę Biblioteki tworzą:

- 1) siedziba główna: ul. Wejherowska 10, 84-110 Krokowa,
- 2) filia w Wierzchucinie, ul. Św. Rozalii 16,
- 3) filia w Żarnowcu, ul. Szkolna 2.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 11. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.