

ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2023
WÓJTA GMINY KROKOWA

z dnia 9 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 194) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej.

§ 2.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez organizatora osobnym zarządzeniem.

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w § 3 pkt 1 niniejszego zarządzenia zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krokowej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krokowej,
- 4) na tablicy ogłoszeń w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krokowej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 7) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 9) przedstawienie w formie papierowej autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub pokrewne,
- 2) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze kultury,
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) umiejętność kierowania zespołem,
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 7) prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Krokowej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krokowej,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora GBP w Krokowej,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,

- 8) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- 1) miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Krokowej,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony,
- 3) pełny wymiar czasu pracy,
- 4) przewidywany termin zatrudnienia: 01 marca 2023 r.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 2) Życiorys - Curriculum Vitae (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 11) autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych - wersja papierowa,
- 12) oświadczenie następującej treści: **"Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji - konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej"**
- 13) inne dodatkowe dokumenty nieobowiązkowe np. referencje.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie od dnia ogłoszenia, tj. 09.02.2023 r. do dnia 23.02.2023 r. do godz. 15:00 na adres: Urząd Gminy w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa, pokój nr 210 (sekretariat) I piętro w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej"

UWAGA! Liczy się data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Krokowej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.43.2023

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 9 lutego 2023 r.

**Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej
w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej
Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej
Ocena formalna**

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - 1) Oceny formalnej bez udziału aplikantów,
 - 2) Rozmów kwalifikacyjnych.

Ocena formalna

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów zostają odrzucone, a kandydaci są wykluczeni z dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane będzie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

§ 3.

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów, niezbędnych do prawidłowego kierowania Gminną Biblioteką Publiczną w Krokowej.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci dokonają w szczególności autoprezentacji - przedstawiają autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GBP w Krokowej, w tym:
 - 1) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GBP,

- 3) gospodarkę finansową GBP uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 4) efektywne wykorzystanie i gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) udzielią odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
- 6) udzielią odpowiedzi na pytania Komisji.

Wyłonienie kandydata

§ 4.

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata wypełniając kartę oceny, na której ocenia się:
 - 1) autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej (od 0 do 30 punktów),
 - 2) predyspozycje aplikanta - doświadczenie, wiedzę i umiejętności (od 0 do 20 punktów),
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną (od 0 do 10 punktów)
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka Komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną od wszystkich członków Komisji.
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Krokowa o ponowne ogłoszenie konkursu.
5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Krokowa.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Krokowa.
8. Ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Krokowa.